



**DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE A L'IMMOBILIER
D'ENTREPRISE
VOLET AIDE AUX TRAVAUX**

NOM OU DENOMINATION SOCIALE DE L'ENTREPRISE :

LOCALISATION DU PROJET :

Personne en charge du dossier :

Fonction :

Téléphone :

Courriel _____ @ _____ :

Date de réception du dossier	Avis de l'instructeur
Par : _____ / ____ / ____	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable

**Ce dossier ainsi que les pièces jointes devront être transmis
obligatoirement par mail à l'adresse suivante :**

dga.dact@capnordmartinique.fr

1 – Identification de l'entreprise

Forme juridique :

Date de création : ___/___/___

Siret de l'établissement bénéficiaire :

Code APE :

Activité (s) :

Effectif de l'établissement (dont gérant) : ____ personnes

Nombre de personnes par type de contrat :

CDI	CDD	Autres

Si le siège social est différent de l'établissement bénéficiaire :

Siret du siège social :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Effectif global de l'entreprise :

Présenter succinctement l'historique de l'entreprise, les outils de travail ou de production existants, les moyens humains...

Moyens Immobiliers actuels :

Propriétaire

Locataire

Surface : ____m²

Plan de financement :

EMPLOI		RESSOURCES	
Acquisition bâtiment		Fonds propres	
Construction de bâtiment		Emprunts	
Travaux intérieurs		Aide CAP Nord	
Autres investissements		Subvention CTM	
Autres (variation, BFR)		Autres	
TOTAUX		TOTAUX	

Plafond atteint (plafond de l'aide : 10 000 €uros) : Non Oui**Montant de l'aide à l'investissement immobilier sollicitée** (montant maximal : 50% de l'assiette éligible HT) : _____ €**Aides économiques publiques :**

Aides obtenues au cours des 3 dernières années (même si les subventions n'ont pas encore été versées) :

Type d'aide	Organisme ayant attribué l'aide	Année	Montant en €

Aides déjà demandées pour le projet (si déjà obtenus, vous devez fournir la copie de la décision)

Type d'aide	Organisme ayant attribué l'aide	Année	Montant en €

3 – Eléments financiers

Comptes de résultats et bilan prévisionnels sur 3 ans

	Année 1		Année 2		Année 3	
PRODUITS						
<i>Produit d'exploitation</i>						
Chiffre d'affaires						
Subvention d'exploitation						
Autres produits d'exploitation						
Loyers immobiliers						
Cotisations						
Produits financiers						
Produits de Val. Imm. Placement (VMP)						
TOTAL DES PRODUITS						

CHARGES		%/CA		%/CA		%/CA
Charges d'exploitation						
Cons marchandises et mat premières						
Autres achats non stockés						
Services extérieurs						
Autres services extérieurs						
Impôts et taxes et versements assimilés						
Salaires et traitements charges sociales						
Autres charges de personnel						
Dotations aux amortissements						
Dotations aux provisions						
Autres charges						
Total des charges d'exploitation						
Charges financières						
Dotation aux amort et provisions						
Intérêts et charges assimilés						
Total des charges financières						
Charges exceptionnelles						
Sur opération de gestion						
Sur opération en capital						
Dotations aux amor. et provisions						
Total des charges exceptionnelles						
Impôts sur les sociétés						
TOTAL DES CHARGES						
RESULTAT						

Bilan	Année 1	Année 2	Année 3
ACTIF			
Immobilisation			
Amortissement			
Immobilisations nettes			
Stock, en cour de production			
Disponibilités			
Actif circulant			
Total Actif			
PASSIF			
Capital social			
Réserves, report à nouveau			
Résultat de l'exercice			
Capitaux propres			
Emprunt et dettes assimilé			
Dettes fiscales et sociales			
Autre dettes			
Total des dettes			
Total Passif			

Emprunts professionnels :

Emprunts en cours

Établissements	Investissement concerné	Date d'obtention	Durée (mois)	Annuités	Capital restant dû

Emprunts pour le projet

Établissements	Investissement concerné	Date d'obtention	Durée (mois)	Annuités	Capital restant dû

4 – Pièces à joindre au dossier

Eléments liés à l'entreprise

- Fiche d'engagement (en annexe)
- Tout justificatif prouvant l'existence légale de la structure (extrait Kbis, répertoire des métiers ou attestation URSSAF...) et répartition du capital social et projet de contrat de location pour les SCI
- Structure du Capital social et liens avec d'autres personnes de droit privé
- Compte de résultat et bilan des deux derniers exercices clos et prévisionnels
- Relevé d'identité bancaire (RIB)

Eléments liés au projet

- Dossier de demande d'aide
- Listing des salariés à la date de la demande en précisant pour chacun le poste occupé, le type de contrat de travail, le temps de travail et la date d'entrée dans l'entreprise
- Accord de financement bancaire pour le projet et plan de financement
- Pour les aides déjà obtenues concernant le projet figurant au dossier, copie des décisions d'attribution
- Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles (bail, acte de propriété...) et leur valeur vénale en cas d'acquisition
- Permis de construire ou autorisation de travaux
- Plans de situation de masse du (des) bâtiment(s)
- Plan des travaux à réaliser dans le(s) bâtiment(s) existant(s)
- Photos intérieures et extérieures
- Autorisation du propriétaire de procéder aux travaux (pour les locataires)
- Descriptif des travaux à réaliser avec devis estimatif ou facture proforma (impératif pour la détermination de l'assiette éligible)
- Déclaration des aides du régimes de minimis

Fiche d'engagement

Je soussigné : _____

Responsable de l'entreprise : _____

Située à (adresse complète) :

- **Demande à bénéficiaire :**

D'une aide de : _____ €

Pour un investissement de : _____ €

Ayant pour objet : _____

- **S'engage à :**

- ✓ Rester en activité et maintenir les investissements aidés pendant cinq ans au minimum
- ✓ Rembourser la totalité de la subvention perçue en cas de départ du territoire dans un délai de 5 ans.
- ✓ A faire intégrer sur la mention « **avec le soutien financier de CAP Nord Martinique** » ainsi que le logo sur les panneaux de chantier, sur d'éventuels supports de communication des travaux, sur le site Internet de l'entreprise s'il existe, ainsi que sur la réalisation terminée.
- ✓ Maintenir ses emplois pendant une durée de 5 ans et/ou à créer des emplois nouveaux.

- **Atteste :**

- ✓ Ne pas avoir demandé d'autres aides (subvention, prêt d'honneur...) non présentes dans le dossier prévisionnel pour le même projet
- ✓ Financer par capitaux propres et/ou emprunt au moins 25% du projet

- **Déclare sur l'honneur :**

- ✓ Avoir reçu lors des 2 années fiscales précédentes et durant l'année en cours à la date de signature de la présente déclaration des versements d'aides publiques au titre de la règle « de minimis »
- ✓ Avoir connaissance d'aides déjà décidées pouvant faire l'objet d'un versement dans l'avenir au titre de la règle « de minimis ».
- ✓ N'avoir pas reçu d'aides au titre de la règle « de minimis » lors des 2 années fiscales précédentes et durant l'année en cours

- **Certifie :**

- ✓ Que les renseignements figurants dans le présent dossier sont exacts
- ✓ Que le projet pour lequel l'aide est demandée n'a reçu aucun commencement d'exécution et s'engage à ne pas commencer l'investissement avant que le dossier ne soit déclaré complet (accusé de réception du dossier)
- ✓ Etre à jour de l'ensemble de ses obligations fiscales et sociales tant pour la souscription des déclarations que pour le paiement, au regard des différents organismes collecteurs publics et parapublics, à la date du dépôt de dossier

La situation fiscale ou sociale de l'entreprise pourra être examinée dans le cadre de l'instruction du dossier.

Fait à _____

Le ___/___/___

Signature et cachet de l'entreprise