



Communauté d'Agglomération du Pays Nord Martinique
Direction générale des services
39, lot. La Marie – 97225 LE MARIGOT
DGA FINANCE
CELLULE SUBVENTION

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Présenté par :

Intitulé de l'action :

Dossier à retourner à l'adresse suivante : 39 lot. La Marie – 97 225 LE MARIGOT

Avant le : __/__/20__

Cadre réservé à CAP NORD

Date de dépôt du dossier : __/__/20__

I/ Identification du demandeur

- Pour les personnes morales

Statut juridique
(commune, association, entreprise individuelle, SARL, groupement de collectivité, prestataire privé)

Raison sociale.....

Appellation commerciale (le cas échéant)
.....

Le représentant légal

Nom : Prénom :

Date de naissance : __ __ / __ __ / __ __ __ __ Nationalité :

Qualité (Maire, Président, Directeur, etc.) :

Personne chargée du dossier

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :
.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Email :@.....

- Pour les personnes physiques

Nom : Prénom :

Date de naissance : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Adresse :
.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Email :@.....

Lieu de réalisation :

Public ciblé :

Date de début de l'action : __ __/ __ __/ 20 __ __, Durée de l'action :

III/ Moyens du demandeur

Moyens humains et qualification des intervenants

.....
.....
.....

Moyens matériels

.....
.....
.....

IV/ Partenaires associées à l'action

Partenaires publics

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenaires privés

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V/ Budget prévisionnel de l'action

CHARGES	Montant (1) en euros	PRODUITS	Montant (1) en euros
Charges spécifiques à l'action			
Achats		Ressources propres	
Prestations de services		Subventions demandées :	
Matériel et fournitures		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Services extérieurs			
Locations		Région(s) :	
Assurances			
Transport		Département(s) :	
Repas			
Frais de communication		Commune(s) :	
Autres		CAP NORD :	
.....			
		Autres intercommunalités :	
Charges de personnel			
Salaires et charges			
		Autres recettes attendues :	
		(précisez)	
Emploi des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Valorisation du bénévolat		Bénévolat	
		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de.....Euros.

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

VI/ Pièces à fournir

- Une lettre de demande de subvention adressée au Président de la CAP Nord
- Le dossier de demande de subvention annexé au présent règlement dûment complété et signé par le représentant légal du projet
- Une note de présentation de l'opération présentant notamment ses objectifs et les résultats attendus
- Un plan de financement prévisionnel du projet, accompagné des pièces justificatives (devis, réponse de principe des autres financeurs sollicités, etc.)
- Un calendrier prévisionnel de réalisation de l'opération
- Une présentation des acteurs du projet (personnes, structures porteuses, intervenants, prestataire)
- Un Relevé d'Identité Bancaire (attention, la production d'un chèque annulé n'est pas suffisante)
- Une revue de presse, le cas échéant, pour mesurer l'impact de la manifestation au travers des médias
- **S'il s'agit d'une commune**, délibération du Conseil municipal approuvant le projet et le plan de financement
- **S'il s'agit d'une association**, les statuts à jour, justificatif de déclaration en préfecture, la liste des membres du Conseil d'administration, le budget prévisionnel, le rapport d'activité de l'année N-1 (bilan financier et rapport moral)
- **S'il s'agit d'une société**, extrait Kbis, liasses fiscales ou déclaration de revenus des 2 dernières années, attestations d'assurances professionnelles et autres documents (voir dossier de demande de subvention à renseigner)
- **S'il s'agit d'une personne physique**, N° SIRET ou N° PACAGE ou à défaut, pièce d'identité.

VII/ Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom).....représentant(e) légal(e) de la structure,

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions auprès d'autres financeurs publics et privés,
- Demande une subvention de euros,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure.

Fait le __ __/ __ __/ 20 __ __, à

Signature - Tampon